


2024 - 2025

Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας



11^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	11ο 2/θέσιο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Κομοτηνής	Διεύθυνση Α'θμιας Ροδόπης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9420281

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μεσολογγίου 7, 69131 Κομοτηνή	
Τηλέφωνο	2531027491	Fax	2531027491
e-mail:	mail@11nip-komot.rod.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://11nip-komot.rod.sch.gr
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Τέρση Μαρίνα ΠΕ60 Νηπιαγωγός	
Εκπαιδευτικοί		Γαβριήλ Βασιλική ΠΕ60 Νηπιαγωγός Κουτσώνα Στυλιανή ΠΕ60 Νηπιαγωγός Ανανιάδου Βασιλεία ΠΕ06 Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας	

Περιεχόμενα

Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας.....	6
Εισαγωγή.....	6
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	7
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	8
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	9
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου.....	9
I. Διδακτικό ωράριο.....	9
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	11
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου	15
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	18
I. Φοίτηση.....	18
II. Σχολικοί χώροι	22
III. Διάλειμμα.....	24
IV. Σχολικό πρόγραμμα	25
i. Σχολικές Εκδηλώσεις	26
ii. Εορταστικές Εκδηλώσεις	28
iii. Διακοπές και Αργίες	29
iv. Ονομαστικές εορτές – Γενέθλια	29
v. Αξιολόγηση	30
IV. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	30

i.	Η Προϊσταμένη.....	30
ii.	Οι εκπαιδευτικοί	32
iii.	Οι μαθητές/μαθήτριες.....	34
iv.	Γονείς και κηδεμόνες.....	34
v.	Βοηθητικό προσωπικό	37
VI.	Παιδαγωγικός έλεγχος	38
VII.	Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	39
VIII.	Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο	41
VIII	Άλλα θέματα	42
i.	Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	42
ii.	Φαρμακευτική αγωγή.....	43
iii.	Διαδικασία σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.....	43
iv.	Γενικές οδηγίες σχετικά με θέματα υγείας	44
v.	Δεκατιανό - Πρόγευμα	44
vi.	Λειτουργία Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος.....	45
vii.	Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση	46
viii.	Εξωσχολικά αντικείμενα - Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών	47
Άρθρο 4.	Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	48
I.	Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	48
II.	Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων	49
III.	Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με Φορείς - Παιδαγωγικές παρεμβάσεις.....	50
IV.	Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	51

V. Σχολικό Συμβούλιο	51
VI. Η σημασία της συνέργειας όλων	51
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	52
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	52
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	54
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)	57

Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Το «καλωσόρισμα» των παιδιών στη σχολική ζωή γίνεται με την εγγραφή τους στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση και την φοίτηση στο Νηπιαγωγείο, σκοπός του οποίου, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση (Υ.Α. 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023), είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη.

Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική.

Το νηπιαγωγείο εισάγει το παιδί στην υποχρεωτική εκπαίδευση και το βοηθά να διαμορφώσει σταδιακά την ταυτότητα του «μαθητή» και της «μαθήτριας». Παράλληλα υποστηρίζει τους γονείς ή/και κηδεμόνες να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του νέου τους ρόλου ως γονείς μαθητών/-τριών, καθώς εντάσσεται λειτουργικά στον ενιαίο σχεδιασμό της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Για να υλοποιηθεί ο πολυδιάστατος ρόλος του Νηπιαγωγείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Με βάση την πρόσφατη Υ.Α. Αριθμ. 109697/ΓΔ4 η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 5387 τ.Β' (26.09.2024), με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και αντικαθιστά με τη δημοσίευση την υπό στοιχεία 13423/ΓΔ4/04-02-2021 υπουργική απόφαση «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (Β' 491), κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει μέχρι την 29η Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020/ & ΥΑ 109697/ΓΔ4 ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του

σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 5387/Β΄/26-09-2024).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου <https://11nip-komot.rod.sch.gr>.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Για το σχολικό έτος 2024-2025, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 11^{ου} Νηπιαγωγείου Κομοτηνής συντάχθηκε σύμφωνα με την πράξη 10η/30-09-2024 του πρακτικού, στο βιβλίο πράξεων Διδασκόντων και σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/Β΄/26-09-2024, λαμβάνοντας υπόψη το Π.Δ. 79/1-08-2017 και τις τροποποιήσεις του, την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με αριθμ. Πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/ 04-09-2024 για τη λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025.

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας δεν συμμετείχε ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων καθώς στη σχολική μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, κλάδου ΠΕ60, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, των γονέων, κηδεμόνων και ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 11ο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Κομοτηνής είναι ένα δημόσιο, γενικό σχολείο και υπάγεται στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης Ν. Ροδόπης. Συστεγάζεται με το 6^ο Νηπιαγωγείο Κομοτηνής, επί της οδού Μεσολογγίου 7 στα βόρεια προάστια της πόλης μέσα σε κατοικημένη περιοχή, δίπλα σε Δημοτικό σχολείο.

Αποτελείται από δύο (2) τμήματα πρωινού Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και ένα (1) τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος. Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών/τριων είναι 42. Υπηρετούν σ' αυτό, για το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025, τρεις εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας-ΠΕ60 Νηπιαγωγοί και μία εκπαιδευτικός Αγγλικών ΠΕ06. Την καθαριότητα των χώρων έχουν αναλάβει δύο καθαρίστριες, οι οποίες ανήκουν στην αρμοδιότητα του Δήμου Κομοτηνής.

Προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου αποτελούν οι σχέσεις σεβασμού και εμπιστοσύνης μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών, γονέων και όλων όσων εμπλέκονται στη σχολική ζωή. Όλοι οφείλουν σεβασμό σ' όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας χωρίς διακρίσεις και με απόλυτο σεβασμό.

Το όραμα του σχολείου μας επικεντρώνεται στην παροχή μιας ολοκληρωμένης, εκπαιδευτικής εμπειρίας που ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα, θέτοντας τον μαθητή και τη μαθήτριά στο επίκεντρο των αλλαγών.

Στόχος είναι ένα Σχολείο που επιδιώκει την εξωστρέφεια με τη διαμόρφωση ενός δημιουργικού και ανοικτού, εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, την ευαισθησία για το περιβάλλον-αειφορία, τη βιωματικότητα και την ενεργό συμμετοχή, που όχι μόνο επιδέχεται αλλά ενθαρρύνει και δημιουργεί καινοτομία.

Ένα Σχολείο ενταξιακό που αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ανταποκριθεί στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών/τριών. Ένα Σχολείο ψηφιακό που συμβαδίζει αρμονικά με τις κλασικές μορφές «προφορικότητας» και «εγγραμματοσύνης» κι όλα αυτά μέσα σε ένα πλαίσιο συνεργατικότητας, αλληλεγγύης και ομαδικού πνεύματος.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος του νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους

γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 (Α'109), που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία των νηπιαγωγείων, το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα.

Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2024-2025 ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων η Πέμπτη 12 Σεπτεμβρίου 2024, μετά την αναστολή λειτουργίας όλων των σχολικών μονάδων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 287943/10-09-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των προνηπίων/νηπίων που φοιτούν για πρώτη φορά δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16,παρ.10 Π.Δ. 79/2017).

Αναφορικά με την έναρξη και λήξη, τόσο του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος όσο και του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος του νηπιαγωγείου, για το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025, διαμορφώνεται ως εξής:

- **Πρώρη Υποδοχή:** ΔΕΝ λειτουργεί τμήμα πρόωρης υποδοχής. Δύναται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από τις 07:45-08:00 μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους/τις μαθητές/μαθήτριες που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13:00-16:00). Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι 5 νήπια/προνήπια.
- **Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα:**
 - Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15 - 8:30.
 - Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00
- **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα:**
 - Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
 - Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

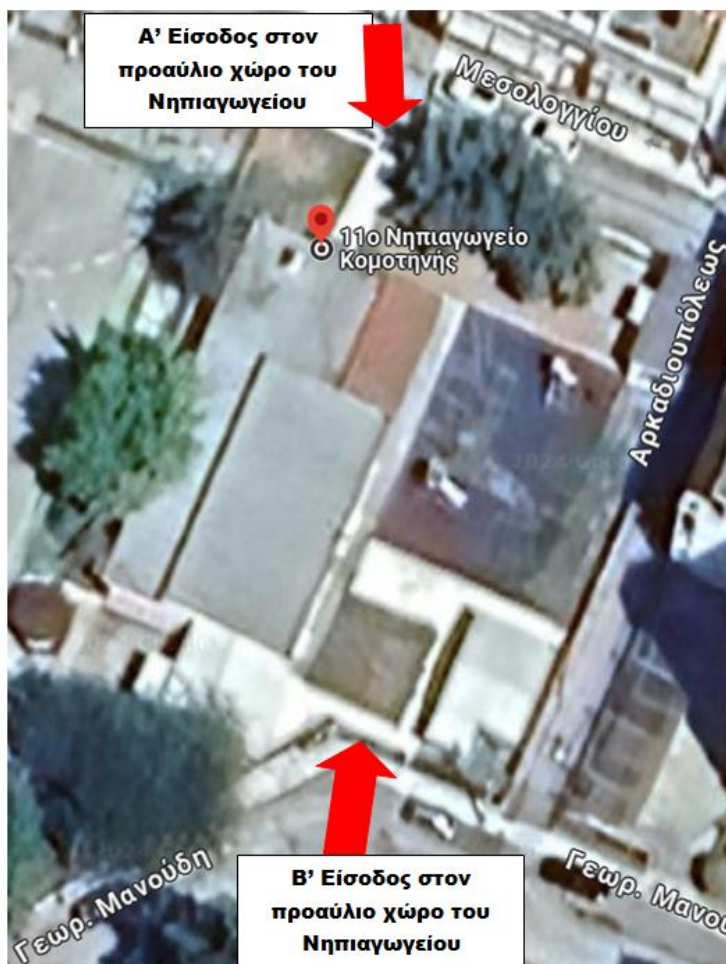
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

α) **Προσέλευση:** Στην περίπτωση που υφίσταται πρόωρη υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και είναι προαιρετικό) η προσέλευση είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από 7:45 έως 8:00.

Το νηπιαγωγείο μας, για το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025, αρχίζει τη λειτουργία του το πρωί στις 8:15. Η προσέλευση των παιδιών γίνεται από τις 8:15 έως τις 8:30.

Οι γονείς, κηδεμόνες και ασκούντες την επιμέλεια που συνοδεύουν τα παιδιά τους, εισέρχονται μέσα στη συστεγαζόμενη αυλή από τις δύο εισόδους (βλ. Εικόνα 1) και παραδίδουν τα παιδιά στις υπεύθυνες νηπιαγωγούς, που παρευρίσκονται στην είσοδο των τάξεων τους και υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες.



Εικόνα 1: Είσοδοι-αυλόπορτες του συστεγαζόμενου 6^{ου} και 11^{ου} Νηπιαγωγείου Κομοτηνής (Α' Είσοδος επί της οδού Μεσολογγίου – Β' Είσοδος επί της οδού Γεωργίου Μανούδη)

Οι εκπαιδευτικοί αφού παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια αποχωρούν ώστε να μην δημιουργείται ανεπιθύμητος συνωστισμός εις βάρος του ασφαλούς ελέγχου του χώρου του νηπιαγωγείου. Δεν επιτρέπεται οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια να παραμένουν στην είσοδο της αίθουσας και στην αυλή, αφού παραδώσουν τα παιδιά τους, ούτε να απασχολούν το εκπαιδευτικό προσωπικό, εκτός αν θέλουν να αναφέρουν κάτι σημαντικό.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών, τα παιδιά συνοδεύονται από τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια και δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κάποιος επισκέπτης.

Επίσης, οι γονείς δεν επιτρέπεται να φέρνουν τα παιδιά τους στο νηπιαγωγείο πριν από την καθορισμένη ώρα προσέλευσης που ορίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα (8:15), καθώς δεν εξυπηρετεί την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς που φέρνουν τους/τις μαθητές/τριες πριν την καθορισμένη ώρα οφείλουν να περιμένουν υπομονετικά μέχρι τις 8:15 π.μ.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι θύρες εισόδου-εξόδου τόσο στον αύλειο χώρο όσο και στις αίθουσες του κεντρικού κτηρίου και των προκατασκευασμένων αιθουσών (προκάτ) κλείνουν στις 8:30, με ευθύνη των εφημερευόντων νηπιαγωγών, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Από την ώρα αυτή και μετά επειδή όλοι οι νηπιαγωγοί είναι στις τάξεις τους την ευθύνη για την ασφάλεια μαθητών/τριών που παραμένουν εκτός του σχολικού χώρου φέρνουν αποκλειστικά οι γονείς, οι κηδεμόνες και ασκούντες την επιμέλεια τους.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν υπάρχουν ειδικοί λόγοι υγείας ή σοβαρά έκτακτα περιστατικά, όπως είναι ο έκτακτος εμβολιασμός, οι θρησκευτικές υποχρεώσεις ή άλλο απρόβλεπτο συμβάν, που συντελούν στην καθυστέρηση μαθητή ή μαθήτριας, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο για τους λόγους μη έγκαιρης προσέλευσης και να τηλεφωνήσουν στο **2531027491** για να ανοίξει η υπεύθυνη νηπιαγωγός ή η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου τις θύρες του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, όποιος ανοίγει την πόρτα (καθαρίστρια ή εκπαιδευτικός) φροντίζει να εισέρχεται και μετά να κλειδώνει αμέσως.

Η συστηματική αργοπορία των μαθητών/τριών κατά την πρωινή προσέλευση αποτελεί για τη σχολική μας μονάδα μια παιδαγωγική πρόκληση, η οποία θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί.

β) **Αποχώρηση**: Η προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών/τριών

- από το **Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα** πραγματοποιείται από τις 12:45 έως τις 13:00 με **ώρα αποχώρησης στις 13:00**

- από το **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα** από τις 15:45 έως τις 16:00 με ώρα αποχώρησης στις **16:00**

Μετά τη λήξη των μαθημάτων, κατά την αποχώρησή σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, οι μαθητές και οι μαθήτριες κατά τμήματα και οργανωμένα περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους στην αίθουσα, υπό την εποπτεία της υπεύθυνης νηπιαγωγού που διδάσκει την τελευταία διδακτική ώρα και δε φεύγουν ποτέ από το Νηπιαγωγείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Τα Τμήματα που λειτουργούν στο Νηπιαγωγείο και οι αντίστοιχες υπεύθυνες εκπαιδευτικοί έχουν, ως εξής:

Τμήμα 1 Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος: Βασιλική Γαβριήλ

Τμήμα 2 Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος: Στυλιανή (Στέλλα) Κουτσώνα

Τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος: Μαρίνα Τέρση

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο της αίθουσας του παιδιού τους, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Οι Νηπιαγωγοί των τμημάτων παραδίδουν το παιδί στον γονέα/κηδεμόνα στην είσοδο της αίθουσας του παιδιού τους και σε καμία περίπτωση δεν το στέλνουν μόνο του, ακόμα και στην περίπτωση που βλέπουν τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια έξω από τον αύλειο χώρο.

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν και να τηρούν απαρέγκλιτα το ωράριο του νηπιαγωγείου. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Η συστηματική αργοπορία των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχόλασμα, δημιουργεί ιδιαίτερο πρόβλημα για το ίδιο το παιδί (πιθανά να αισθάνεται ανησυχία, εγκατάλειψη, αγωνία για τους γονείς του). Αντιμετωπίζεται από την εκπαιδευτικό του τμήματος και την Προϊσταμένη του σχολείου, με παραινέσεις ώστε να κατανοήσουν οι γονείς την ανάγκη για την έγκαιρη και χρονικά έγκυρη παραλαβή του παιδιού και να αναλάβουν την ατομική τους ευθύνη.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους ενήλικες που έχουν οριστεί στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς στην έναρξη της χρονιάς. **Δεν επιτρέπεται να αποχωρούν τα νήπια/προνήπια με τη συνοδεία των μεγαλύτερων, αλλά ανήλικων αδελφών τους.**

Όταν πρόκειται να παραλάβει το μαθητή/τρια κατά το σχόλασμα κάποιος άλλος ενήλικας που δεν έχει αναφερθεί στην υπεύθυνη δήλωση παρακαλούμε να ενημερώνονται οι

εκπαιδευτικοί κατά την παράδοση του μαθητή/τριας το ίδιο πρωί ή κατά τη διάρκεια του προγράμματος μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας και αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος, όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του ενήλικα και ο βαθμός συγγένειας με το παιδί. Το άτομο που θα παραλάβει το μαθητή/τρια με εντολή γονέα καλείται να επιδείξει αστυνομική ταυτότητα.

Σχετικά με τα πρόσωπα παραλαβής μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διένεξη, τυγχάνει εφαρμογής η υπ' αριθμ. Φ.7/517/127893/Γ1/13-10-2020 (ΑΔΑ 4ΙΚΖ9-ΕΚ) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., όπως αυτό ορίζεται από την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αριθμ. Πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024 για τη λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025 και ορίζει ότι «Η παραλαβή του τέκνου γίνεται από το πρόσωπο που ορίζει ο γονέας που ασκεί την επιμέλεια του. Σε περίπτωση διαφωνίας των γονέων που ασκούν από κοινού την επιμέλεια, η παραλαβή θα πρέπει να γίνεται από το πρόσωπο που είχε οριστεί πριν προκύψει η διαφωνία τους, έως ότου προσκομιστεί στο σχολείο δικαστική απόφαση, η οποία να επιλύει τη διαφωνία των γονέων».

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων ή ασκούντων την επιμέλεια, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/ ασκούντων την επιμέλεια τους) παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, Α'109).

Ειδικότερα, αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) όπου θα αναγράφονται οι εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι της πρόωρης αποχώρησης του παιδιού του.

Η υπεύθυνη δήλωση μπορεί να συμπληρωθεί και να κατατεθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Η υπεύθυνη δήλωση που δύναται να εκδώσει ο εκάστοτε γονέας είναι νομικά ισοδύναμη με υπεύθυνη δήλωση που φέρει το γνήσιο της υπογραφής και μπορεί είτε να την αποστείλει ηλεκτρονικά στη διεύθυνση mail@11nip-komot.rod.sch.gr, είτε να την εκτυπώσει και να την καταθέσει στο νηπιαγωγείο σε έντυπη μορφή.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς (184795/Δ1/30-10-2017 Εγκύκλιο).

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αριθμ. Πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024 για τη λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025, εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ροδόπης.

Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του **Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο** (13646/7-02-2023, Β' 687), το οποίο εισήχθη στην Προσχολική Εκπαίδευση από το σχολικό έτος 2023-2024.

Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, το περιεχόμενο της μάθησης οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία:

- ✓ Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία
- ✓ Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία
- ✓ Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες
- ✓ Δ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση

στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης.

Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητες του.

Επιπροσθέτως, είναι απαραίτητο οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος να λαμβάνουν υπόψη τους τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών

περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (13646/7-02-2023, Β΄ 687), καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης του Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών/τριών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα.

Επίσης, από το σχολικό έτος 2021-2022 και σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α΄96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «**Εργαστήρια Δεξιότητων**», τα οποία υλοποιούνται, κατά την πρωινή λειτουργία, σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

Τα Εργαστήρια Δεξιότητων αποτελούν δυναμική εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης. Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιότητων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο του Προγράμματος Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

Στα εργαστήρια δεξιότητων οι στοχοθετημένες δεξιότητες ομαδοποιούνται και καλλιεργούνται σε τέσσερις κύκλους στοχοθεσίας ως εξής: α) Δεξιότητες 21ου αιώνα β) Δεξιότητες ζωής γ) Δεξιότητες της τεχνολογίας, της μηχανικής και της επιστήμης δ) Δεξιότητες του νου.

Τα σχέδια δράσης που αποφάσισε ομόφωνα ο Σύλλογος Διδασκόντων να εκπονηθούν ανά θεματικό κύκλο για το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025 είναι τα εξής:

✓ **1ος θεματικός κύκλος: Ζω καλύτερα - Ευ ζην**

Κατηγορία: ΥΓΕΙΑ: Διατροφή - Αυτομέριμνα, Ασφάλεια

Τίτλος προγράμματος: «**Δε μαλώνω, δε μαλώνω, αγκαλιά μεγάλη απλώνω.**»

Περίοδος υλοποίησης προγράμματος: 10 Φεβρουαρίου 2025 – τέλη Μαρτίου 2025

✓ **2ος θεματικός κύκλος: Φροντίζω το Περιβάλλον**

Κατηγορία: Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά

Τίτλος προγράμματος: «**Θάλα-SoS-α χωρίς πλαστικά**»

Περίοδος υλοποίησης προγράμματος: Απρίλιος 2025 – Μάιος 2025

✓ **3ος θεματικός κύκλος: Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ – Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη**

Κατηγορία: Ανθρώπινα δικαιώματα, Συμπερίληψη

Τίτλος προγράμματος: «**Κι αν ήμουν εγώ;**»

Περίοδος υλοποίησης προγράμματος: 10 Οκτωβρίου 2024 – 30 Νοεμβρίου 2024

✓ **4ος θεματικός κύκλος: Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία**

Κατηγορία: Ψηφιακές δεξιότητες

Τίτλος προγράμματος: «**STEAM και η ΓΗ γυρίζει....**»

Περίοδος υλοποίησης προγράμματος: Δεκέμβριος 2024 – 7 Φεβρουαρίου 2025

Επιπλέον, από το σχολικό έτος 2021-2022, με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β΄ 3311) Υπουργική Απόφαση, έχει εισαχθεί για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων η **Αγγλική Γλώσσα**, με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06, μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/την νηπιαγωγό του τμήματος.

Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του Νηπιαγωγείου, μεθοδολογικά και θεματικά, σε σχέση με την γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτιστικής επικοινωνίας και την διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

Το Εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα του 11^{ου} Νηπιαγωγείου Κομοτηνής για το σχολικό έτος 2024-2025 είναι:

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) 11^{ου} Νηπιαγωγείου Κομοτηνής
Τμήμα: 1 (Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα)

ΩΡΕΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ				
		ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
8:15 - 8:30	(15')	Υποδοχή μαθητών/τριών				
8:30 - 9:15	1η διδακτική ώρα (45')	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στις περιοχές παιχνιδιού και στα κέντρα μάθησης της τάξης				
9:15 - 10:00	2η διδακτική ώρα (45')	Αγγλικά (Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (Υ.Α. 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023) ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων (Υ.Α. Φ.31/94185/Δ1/2021-ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021) Πρόγευμα			
10:00 - 10:45	(45')	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ Υπαίθριο παιχνίδι στο προαύλιο Σε περίπτωση κακοκαιρίας λαμβάνει χώρα μέσα στις σχολικές αίθουσες				
10:45 - 11:30	3η διδακτική ώρα (45')	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (Υ.Α. 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023) ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων (Υ.Α. Φ.31/94185/Δ1/2021-ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021)				Αγγλικά (Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021
11:30 - 12:10	4η διδακτική ώρα (40')	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στις περιοχές παιχνιδιού και στα κέντρα μάθησης της τάξης, ανατροφοδότηση				
12:10 - 12:45	5η διδακτική ώρα (35')	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (Υ.Α. 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023) ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων (Υ.Α. Φ.31/94185/Δ1/2021-ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021) – Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και Προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου				
12:45 - 13:00 13:00	(15')	Προετοιμασία για αποχώρηση από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα				
		Αποχώρηση				

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) 11^{ου} Νηπιαγωγείου Κομοτηνής

Τμήμα: 2 (Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα)

ΩΡΕΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ				
		ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
8:15 -8:30	(15')	Υποδοχή μαθητών/τριών				
8:30 -9:15	1η διδακτική ώρα (45')	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στις περιοχές παιχνιδιού και στα κέντρα μάθησης της τάξης				
9:15 -10:00	2η διδακτική ώρα (45')	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (Υ.Α. 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023) ή Εργαστήρια Δεξιότητων (Υ.Α. Φ.31/94185/Δ1/2021-ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021)			Αγγλικά (Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021)	
10:00 -10:45	(45')	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ Υπαίθριο παιχνίδι στο προαύλιο Σε περίπτωση κακοκαιρίας λαμβάνει χώρα μέσα στις σχολικές αίθουσες				
10:45 -11:30	3η διδακτική ώρα (45')	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (Υ.Α. 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023) ή Εργαστήρια Δεξιότητων (Υ.Α. Φ.31/94185/Δ1/2021-ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021)				
11:30 -12:10	4η διδακτική ώρα (40')	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στις περιοχές παιχνιδιού και στα κέντρα μάθησης της τάξης, ανατροφοδότηση				
12:10 -12:45	5η διδακτική ώρα (35')	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (Υ.Α. 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023) ή Εργαστήρια Δεξιότητων (Υ.Α. Φ.31/94185/Δ1/2021-ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021) – Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και Προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου	Αγγλικά (Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021)	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (Υ.Α. 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023) ή Εργαστήρια Δεξιότητων (Υ.Α. Φ.31/94185/Δ1/2021-ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021) – Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και Προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου		
12:45 -13:00	(15')	Προετοιμασία για αποχώρηση από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα)				
13:00		Αποχώρηση				

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) 11^{ου} Νηπιαγωγείου Κομοτηνής

Τμήμα: ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΩΡΕΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ				
		ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
13:00 -13:40	1η διδακτική ώρα (40')	Προετοιμασία γεύματος/Γεύμα				
13:40 -14:20	2η διδακτική ώρα (40')	Χαλάρωση, ύπνος/ελεύθερη ενασχόληση στις περιοχές παιχνιδιού και στα κέντρα μάθησης της τάξης				
14:20 -15:00	3η διδακτική ώρα (40')	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (Υ.Α. 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023)				
15:00 -15:20	(20')	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ Υπαίθριο παιχνίδι στο προαύλιο Σε περίπτωση κακοκαιρίας λαμβάνει χώρα μέσα στις σχολικές αίθουσες				
15:20 -16:00	4η διδακτική ώρα (40')	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στις περιοχές παιχνιδιού και στα κέντρα μάθησης της τάξης, ανατροφοδότηση				
15:45 -16:00	(15')	Προετοιμασία για αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα				
16:00		Αποχώρηση				

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Φοίτηση

Στο νηπιαγωγείο, σύμφωνα με διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4704/2020 (Α' 133), εγγράφονται μαθητές/τριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.

Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες παιδιών. Η πρώτη ηλικία περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία περιλαμβάνει τα προνήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών (ΠΔ 97, άρθρο 6).

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι **υποχρεωτική** σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246) και **διετής** σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α' 133). Παρακολουθείται συστηματικά και οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων ενημερώνουν την Προϊσταμένη του σχολείου για τις απουσίες των μαθητών/τριών.

Οι καθημερινές απουσίες των μαθητών/τριών καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ, myschool, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017 (Α'109) και την παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (Α'70).

Όταν το παιδί απουσιάζει, παίρνει 1 απουσία ημερησίως. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των παιδιών.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο λειτουργίας των νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025 (Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024), δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα δίνει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα (βλ. Εικόνες 2, 3, 4, 5).



Εικόνα 2: Η πρώτη εικόνα που εμφανίζεται πληκτρολογώντας τη διεύθυνση <https://eschools.minedu.gov.gr/login>

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.

Χρήστης:
Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "ΕΦΑΡΜΟΓΗ e-parents ΥΠΑΙΘΑ" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή Συνέχεια

Αποστολή

Εικόνα 3: Στοιχεία που απαιτούνται για την Είσοδο των γονέων στο περιβάλλον διεπαφής «e-Parents»

govgr Beta
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού

Μαθητής: Πανα...
Σχολικό Έτος: 2024 - 2025

Ανακοινώσεις

Βαθμολογίες

Απουσίες

Εικόνα 4: Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο «e-Parents»

govgr

Αρχική > Απουσίες

Πίσω

Μαθητής: Πανα...
Σχολικό Έτος: 2024 - 2025

Σύνολο απουσιών που προσμετρώνται	0
Σύνολο που δεν προσμετράται	0
Ημερομηνία Ενημέρωσης από MySchool	Τετάρτη, 11 Σεπτεμβρίου 2024 00:00

Εικόνα 5: Απουσίες μαθητή/τριας μέχρι την ημερομηνία που πραγματοποιείται η ενημέρωση του γονέα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»

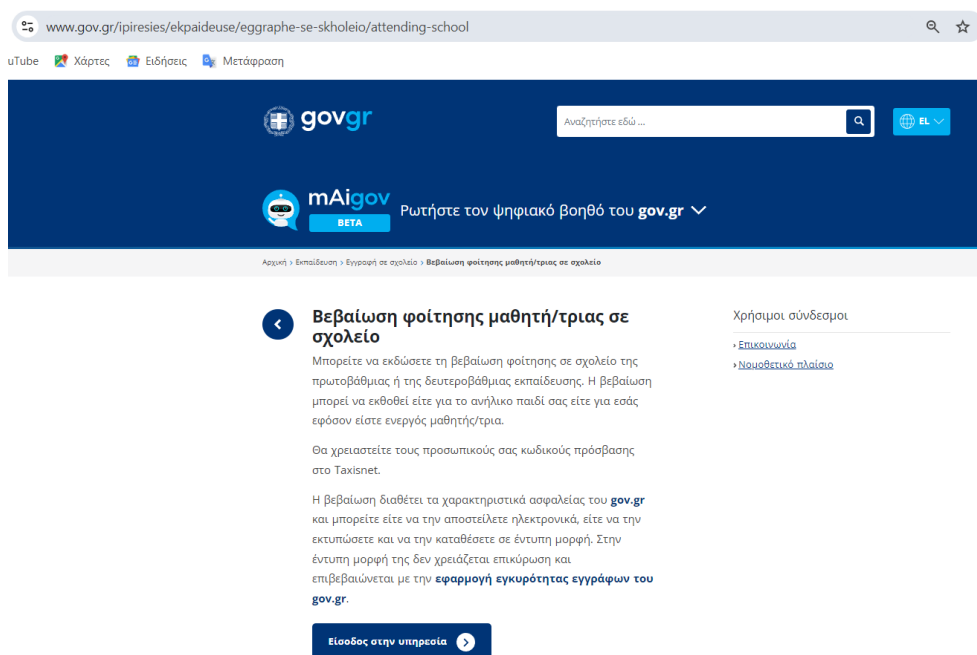
Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής:

- Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας,
- Απουσίες Μαθητή,
- Βαθμολογίες Μαθητή (δεν υφίσταται για το νηπιαγωγείο).

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν την Προϊσταμένη σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, καθώς και για τον λόγο της απουσίας, αυθημερόν. Το όριο των απουσιών για ένα σχολικό έτος στο Νηπιαγωγείο είναι εκατό (100).

Σύμφωνα με την παρ. ε΄ του άρθρου 204, του ν. 4610/2019 (Α΄ 70) «5. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο».

Διευκρινίζεται ότι την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους, στους οποίους δίνεται για πρώτη φορά η δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>) (βλ.Εικόνα 6).



Εικόνα 6: Ενδεικτική εικόνα από το περιβάλλον διεπαφής της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης για έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης μαθητών/τριών

Όταν ένας μαθητής ή μια μαθήτρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (Α' 109) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

Στο Προεδρικό διάταγμα 79, στο άρθρο 13 διευκρινίζεται ότι «όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του παρόντος άρθρου αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας».

Προτείνεται οι μαθητές/τριες να μην απουσιάζουν από το νηπιαγωγείο χωρίς σοβαρό λόγο διότι δημιουργούνται κενά και επηρεάζεται η γενικότερη εξέλιξή τους.

Αν ένα παιδί απουσιάζει επειδή είναι άρρωστο, μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μόνο όταν ο θεράπων γιατρός του το επιτρέψει, τόσο για το ίδιο το παιδί όσο και για να μην υπάρξει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του σε άλλα παιδιά.

Η συστηματική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

II. Σχολικοί χώροι

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 109697/ΓΔ4 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5387/26-9-2024, τ. Β') «Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος - διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. **Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.** Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη

μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της».

Επομένως, ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν οι υπεύθυνες καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Οι καθαρίστριες είναι καθημερινά στο νηπιαγωγείο και φροντίζουν για την καθαριότητα και απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες που δίνονται από το υπουργείο παιδείας και υγείας.

Παράλληλα, δίνεται η δυνατότητα και στους γονείς να προσφέρουν εθελοντικά κάποια εργασία που θα αναβαθμίσει την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Την κύρια ευθύνη σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου φέρουν όλοι οι εκπαιδευτικοί των δύο συστεγαζόμενων νηπιαγωγείων, στους οποίους προτείνεται από την έναρξη του σχολικού έτους και με την είσοδο τους στον περιβάλλοντα χώρο του σχολείου να περιηγηθούν στους χώρους των διδακτηρίων, να ενημερωθούν για τη χρήση τους, ώστε να έχουν μια σφαιρική άποψη για τους χώρους του σχολείου που θα μπορούν να διαμορφώσουν το παιδαγωγικό τους πρόγραμμα.

Ειδικότερα, η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του 11^{ου} Νηπιαγωγείου Κομοτηνής είναι υπεύθυνοι για:

✓ να προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

✓ την διατήρηση της σχολικής περιουσίας.

✓ Την αποθήκευση των αναλώσιμων υλικών σε χώρους του σχολείου, που μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτά όλο το προσωπικό του σχολείου.

✓ την εξορθολογιστική χρήση των αναλώσιμων υλικών.

✓ να διατηρούν το παιδαγωγικό υλικό και τα βιβλία βιβλιοθήκης σε καλή κατάσταση.

✓ να σέβονται και να μεριμνούν για τον συμφωνημένο προγραμματισμό της θέρμανσης (ώρες λειτουργίας του καλοριφέρ-κλιματιστικού).

✓ να φροντίζουν τον φυσικό φωτισμό των αιθουσών από τα παράθυρα ώστε να μειώνεται το κόστος του ρεύματος.

✓ να φροντίζουν για τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

✓ να μεριμνούν για τη σωστή χρήση της τουαλέτας από τους μαθητές/τριες, υπενθυμίζοντας τους κανόνες.

✓ την πρόσβαση στις συσκευές γραφείου και την ορθολογιστική χρήση αυτών.

✓ την πρόσβαση στις αποθήκες και στο λεβητοστάσιο του διδακτηρίου, προκειμένου να λειτουργούν κατάλληλα όταν χρειαστεί.

✓ να ενημερώνουν την Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα ή φθορές που εντοπίζουν στην τάξη και γενικότερα στο σχολικό χώρο.

✓ να μεριμνούν για τον εξωραϊσμό του εσωτερικού και αύλειου χώρου του σχολείου.

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς του Δήμου έχει την ευθύνη να ενημερώνει:

✓ Για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του διδακτηρίου καθώς και των χώρων που γειτνιάζουν με αυτόν και μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και του διδακτηρίου.

✓ Να επιτηρεί το βοηθητικό προσωπικό—καθαρίστρια του σχολείου και να φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο ανά τμήμα με την ευθύνη της εκπαιδευτικού του κάθε τμήματος, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/μαθητριών (οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στις αίθουσες των τμημάτων τους).

Σε περίπτωση που κάποια εκπαιδευτικός επιθυμεί να χρησιμοποιήσει την αυλή του σχολείου για παιδαγωγικές δράσεις εκτός της ώρας του διαλείμματος δύναται να τις υλοποιεί σε περιοχή του αύλειου χώρου που δεν θα ενοχλεί τα υπόλοιπα τμήματα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου τα παιδιά αλληλεπιδρούν. Προβλέπονται συνεργασίες Νηπιαγωγών και συνδιδασκαλίες τμημάτων με παιδαγωγικές δραστηριότητες στην αυλή (ομαδικά παιχνίδια, αθλητικές δραστηριότητες).

Διενέξεις και ανεπιθύμητες συμπεριφορές την ώρα του κοινού διαλείμματος, την ευθύνη της άμεσης αντιμετώπισης της συμπεριφοράς την έχει η Νηπιαγωγός του τμήματος που φοιτά ο/η μαθητής/τρια και όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι συνυπεύθυνοι για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Προβλέπεται δε συνοδεία των μαθητών/τριών όταν χρειάζεται να μπουν στον εσωτερικό χώρο προκειμένου να εξυπηρετήσουν κάποια ατομική ανάγκη και συνεργασία με τις συναδέλφους για την επίβλεψη των υπόλοιπων παιδιών.

Με τις παραινέσεις των νηπιαγωγών τα παιχνίδια στον αύλειο χώρο και οι μαθητές/τριες εισέρχονται ανά τμήμα στις αίθουσες.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα παιδιά του νηπιαγωγείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τις εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και

εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (13646/7- 02-2023, Β΄ 687), όπως ορίζεται από την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αριθμ. Πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024 για τη λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025.

Επιπροσθέτως, είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, στις ανάγκες των μαθητών/τριών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα.

Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Ακόμη, οι εκπαιδευτικοί οργανώνουν μαθησιακές εμπειρίες στη Ζώνη της Επικείμενης Ανάπτυξης των παιδιών βοηθώντας τα να κατακτήσουν μέσα από τις διερευνήσεις τους ολοένα και πιο υψηλούς αναπτυξιακούς και μαθησιακούς στόχους.

Επιπλέον, οι εορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις και ημερήσιες εκδρομές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και εμπεριέχονται στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου, ο οποίος σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ (79/2017) συντάσσεται στην αρχή κάθε σχολικού έτους και ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει ποια προγράμματα θα αναλάβει το νηπιαγωγείο, σε ποιες δραστηριότητες θα συμμετάσχει, με ποιους φορείς θα συνεργαστεί και πολλά άλλα που αφορούν στην εκπαιδευτική διαδικασία. Γι' αυτό οι μαθητές/τριες καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

i. Σχολικές Εκδηλώσεις

Οι σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες όπως ορίζεται από την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αριθμ. Πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024 για τη λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025 και ρυθμίζονται με το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) όπως

τροποποιήθηκε και ισχύει, το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 49 του ν. 4653/2020 (Α'12), πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου εντός ή και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή φορείς (όπως Δήμος, Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες κ.λπ.).

Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 109697/ΓΔ4 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5387/26-9-2024, τ. Β') αποσκοπούν στην σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, στον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και στην ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

α) όσες δράσεις πραγματοποιούνται **εκτός σχολείου** και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο. με τα πόδια ή με τουριστικό λεωφορείο, όπως οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις - παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ..

β) όσες δράσεις πραγματοποιούνται **εντός σχολείου**, όπως είναι οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή την τάξη/τμήμα για να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία, οι εκθέσεις έργων μαθητών, οι χορευτικές παραστάσεις, οι αθλητικοί αγώνες, οι σχολικές εορτές, οι εκθέσεις βιβλίων κ.λπ.

γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών **σε κοντινή απόσταση** από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία.

Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες.

Για την πραγματοποίηση σχολικών δράσεων και ειδικότερα ημερήσιων εκπαιδευτικών εκδρομών απαιτείται η συμμετοχή του εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συνόλου των **Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας 11^{ου} Νηπιαγωγείου Κομοτηνής**

μαθητών/τριών των τάξεων, για τις οποίες οργανώνεται κάθε ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή.

Οι μαθητές/τριες που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους, σύμφωνα με το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ii. Εορταστικές Εκδηλώσεις

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εορταστικών εκδηλώσεων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την ανάληψη ρόλων, την καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων, το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.

Η προετοιμασία των εκδηλώσεων δεν είναι αποκομμένη από την καθημερινή παιδαγωγική εργασία στο νηπιαγωγείο, αντίθετα αποτελεί μέρος και συνέχειά της. Κατά την προετοιμασία των εορτών η έμφαση δίνεται στη διαδικασία, κατά την οποία ενεργοποιείται και διατηρείται το ενδιαφέρον των παιδιών. Παράλληλα τους δίνονται ευκαιρίες για δημιουργική έκφραση και ενίσχυση της αυτοεικόνας τους με στόχο το τελικό αποτέλεσμα να ανταποκρίνεται στις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντά τους.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Για το λόγο αυτό καλό είναι οι μαθητές/τριες να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Η διάρκεια, η οργάνωση, οι συνθήκες (κλειστές ή ανοιχτές γιορτές) και ο τρόπος παρουσίασης των σχολικών εκδηλώσεων καθορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και σε συνεννόηση με το συστεγαζόμενο 6^ο Νηπιαγωγείο Κομοτηνής, και σε ορισμένες περιπτώσεις με το όμορο 6^ο Δημοτικό Σχολείο Κομοτηνής και ακολουθεί ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αριθμ. Πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024 στο Νηπιαγωγείο, για το σχολικό έτος 2024-2025, θα πραγματοποιηθούν οι εξής εορταστικές εκδηλώσεις:

- Την Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024 για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.
- την Παρασκευή 15 Νοεμβρίου 2024, για την επέτειο στις 17 Νοεμβρίου του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση.
- Την Πέμπτη 30 Ιανουαρίου 2025, εορτή των Τριών Ιεραρχών.
- την Δευτέρα 24 Μαρτίου 2025, για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ενδέχεται να πραγματοποιηθούν κι άλλες εκδηλώσεις ανάλογα με την περίπτωση (π.χ. η γιορτή των Χριστουγέννων-Πρωτοχρονιάς, Απόκριες, γιορτή της μητέρας, η καλοκαιρινή γιορτή λήξης του διδακτικού έτους).

Δύναται την Τετάρτη 4 Δεκεμβρίου 2024, ημέρα της εορτής της Αγίας Βαρβάρας, Πολιούχου της έδρας του σχολείου να πραγματοποιηθεί εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, τηρώντας τα όσα αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 3 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109), στην παρ. 1, κεφ. Α' του άρθρου 18 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) και στην παρ. ε' του άρθρου 3 της υπό στοιχεία 98268/Δ1/2021 (Β'3675) Υ.Α. Σε κάθε περίπτωση, η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας οφείλει να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες τουλάχιστον μία εβδομάδα νωρίτερα για τον επικείμενο εκκλησιασμό.

iii. Διακοπές και Αργίες

Σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 3 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109), το νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

iv. Ονομαστικές εορτές – Γενέθλια

Οι γιορτές και τα γενέθλια των παιδιών είναι αναπόσπαστο κομμάτι της ζωής τους και της κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξής τους. Ο εορτασμός των ονομαστικών εορτών και των γενεθλίων των μαθητών/τριών έχει ως αποτέλεσμα την επίτευξη παιδαγωγικών στόχων που αφορούν την ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού. Μέσα από αυτές τις γιορτές τα παιδιά αντιλαμβάνονται την έννοια του χρόνου και έρχονται σε επαφή με τα ήθη και τα έθιμα και γι' αυτό πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερήσιου προγράμματος, όπου οργανώνονται εκδηλώσεις, σε κάθε τμήμα, διάφορα ομαδικά παιχνίδια, χορός, δώρο - άλμπουμ με τις ζωγραφιές όλων των παιδιών. Αποφεύγεται, όμως, το μοίρασμα γλυκών - κερασμάτων - δώρων μέσα στην τάξη. Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώσουν την

εκπαιδευτικό του τμήματος μερικές μέρες νωρίτερα, εφόσον επιθυμούν να προσφέρουν κεράσματα.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων για να μη στερηθεί κανείς τη χαρά του κεράσματος και μέσα στα πλαίσια προώθησης ενός υγιεινού τρόπου ζωής αποφάσισε να προσφέρονται κατά προτίμηση μη φαγώσιμα κεράσματα, επειδή πλέον είναι πολλά τα παιδιά που δεν μπορούν να φάνε ό,τι τρώνε οι συμμαθητές τους (είτε γιατί έχουν αλλεργίες, είτε γιατί έχουν άλλους διατροφικούς περιορισμούς, όπως σακχαρώδη διαβήτη, δυσανεξίες, γαστρεντερικά προβλήματα, αυτοάνοσα κλπ).

Σε περίπτωση φαγώσιμων κερασμάτων συνιστάται να προτιμούνται οι ατομικές κλειστές συσκευασίες και να δίνονται στο τέλος της ημέρας, με την αποχώρηση των παιδιών από το Νηπιαγωγείο για να τα καταναλώσουν με την άδεια και ευθύνη των γονέων τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί και να αποφευχθεί λάθος που αφορά αλλεργίες τροφών.

v. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση στο νηπιαγωγείο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της μαθησιακής διαδικασίας. Έχει περιγραφικό χαρακτήρα και αξιοποιεί την Παρατήρηση συμπληρωματικά με τον Ατομικό Φάκελο Προόδου, καταγράφοντας την πορεία μάθησης και ανάπτυξης του παιδιού, υπό το πρίσμα της κατάλληλης παιδαγωγικής τεκμηρίωσης.

Οι εκπαιδευτικοί, μέσω της Παρατήρησης, συλλέγουν δείγματα από την εμπλοκή και πορεία κάθε παιδιού στη μάθηση και από τις αλληλεπιδράσεις μεταξύ των παιδιών.

Μέσω του Ατομικού Φακέλου Προόδου, ως διαδικασία, επιλέγονται, οργανώνονται και αποτιμώνται με συστηματικό τρόπο τεκμήρια προόδου που έχουν συλλεχθεί μέσω της Παρατήρησης.

Συνδυάζονται οι πληροφορίες από πολλαπλές πηγές, δίνοντας μια ολοκληρωμένη εικόνα για τη μάθηση και την ανάπτυξη, όπως την αντιλαμβάνονται οι άμεσα εμπλεκόμενοι στη μαθησιακή διαδικασία.

Η συμμετοχή των παιδιών στη διαδικασία της αξιολόγησης, στο πλαίσιο της αυτοαξιολόγησης και ετεροαξιολόγησης, είναι κομβικής σημασίας, καθώς με αυτόν τον τρόπο αναπτύσσουν εσωτερικά κίνητρα για τη μάθηση και αποκτούν τον έλεγχο της μαθησιακής πορείας τους.

IV. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

i. Η Προϊσταμένη

Η Προϊσταμένη του Σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών

και του υπόλοιπου προσωπικού και γι' αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προϊστάται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών. Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη.

Ειδικότερα:

- ✓ Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές, βάσει του προγράμματος σπουδών.
- ✓ Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.
- ✓ Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων.
- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ✓ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.
- ✓ Προσπαθεί να αποκαθιστά την επικοινωνία ανάμεσα σε γονείς και εκπαιδευτικούς, όταν υπάρχουν προβλήματα. Δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο καθένας να

ασκεί σωστά τον ρόλο του εξασφαλίζοντας την έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, αναγνωρίζοντας και κατοχυρώνοντας τον ρόλο της κάθε πλευράς με δικαιοσύνη απέναντι σε όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς.

- ✓ Συνεργάζεται με τη δημοτική αρχή και τις υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου.
- ✓ Εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας, όποτε χρειαστεί. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.

ii. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί του 11^{ου} Νηπιαγωγείου Κομοτηνής αποτελούν πρότυπα για τους μικρούς μαθητές και μαθήτριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και γενικά τη στάση τους. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Συγκεκριμένα:

- ✓ Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- ✓ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών. Επιπλέον η προσωπική ανάπτυξη και επίδοση του/της κάθε μαθητή/τριας αξιολογείται εξατομικευμένα.
- ✓ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✓ Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελούνται

την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.

- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ✓ Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων/προνηπίων χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.
- ✓ Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν την τάξη τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ✓ Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει μαθητής/τρια πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- ✓ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- ✓ Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- ✓ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- ✓ Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας, στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

iii. Οι μαθητές/μαθήτριες

- ✓ Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συν-διαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ✓ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- ✓ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

iv. Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτουργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή

ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Ειδικότερα:

- ✓ εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο. Σύμφωνα με το άρθρο 1 της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (Β 1767) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια νηπιαγωγεία γενικής παιδείας γίνονται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr> (βλ Εικόνα 7), βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση υπεραριθμίας η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποφασίζει είτε την λειτουργία περισσότερων τμημάτων είτε την κατανομή των μαθητών σε όμορα νηπιαγωγεία με κριτήριο τον τόπο κατοικίας τους και λαμβάνοντας υπόψιν και άλλες παραμέτρους.

Εικόνα 7: Ενδεικτική εικόνα από το περιβάλλον διεπαφής της ψηφιακής υπηρεσίας: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr>

- ✓ προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάριο Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- ✓ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ✓ Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/ δράσεων/ εκδηλώσεων.
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων (εφόσον υφίσταται) με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα την υπεύθυνη εκπαιδευτικό για τυχόν αλλεργίες των παιδιών τους ΣΕ ΦΑΡΜΑΚΑ, ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΠΟΥ ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ τους. Αυτές οι πληροφορίες είναι απαραίτητες σε περιπτώσεις όπου οι γονείς/κηδεμόνες δεν είναι διαθέσιμοι και ο/η μαθητής/τρια πρέπει να μεταφερθεί στην πλησιέστερη μονάδα έκτακτης ανάγκης. Αυτές οι πληροφορίες θα είναι πρωταρχικής σημασίας για το παιδί ώστε να λάβει την κατάλληλη θεραπεία και φροντίδα στο νοσοκομείο.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- ✓ Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση, ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81). Ειδικότερα, ως προς τις εγγραφές-μετεγγραφές των τέκνων τους, ισχύουν οι με αρ. πρωτ. Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 και Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Επίσης, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».
- ✓ Σε περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν να προσκαλέσουν παιδιά για το πάρτυ των γενεθλίων του παιδιού τους, αυτό θα γίνει εκτός σχολείου με τηλεφωνική επικοινωνία που θα έχουν οι ίδιοι με τους γονείς που επιθυμούν. Όχι στο χώρο του σχολείου, όχι με επιλεκτικές προσκλήσεις και όχι μπροστά στα παιδιά. Είναι πολύ άσχημο ένα παιδί να νιώθει μη επιθυμητό (δεν με κάλεσε) ή αποδιοπομπαίος, γιατί αυτό είναι μια μορφή κοινωνιογραφήματος.
- ✓ Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **KANENA ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιο νήπιο/προνήπιο δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί - με την Προϊσταμένη
- ✓ Επίσης, ποινικό αδίκημα θεωρείται κάθε μορφή διατάραξης της λειτουργίας χώρων της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σύμφωνα με έγγραφο υπ. αριθ. πρωτ. 114188/ΓΔ4/2-10-2024, που απέστειλε στις σχολικές μονάδες της χώρας ο Γενικός

Γραμματέας ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης». Ειδικότερα, υπενθυμίζει ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α/23-02-2024), σύμφωνα με τις οποίες: «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. 5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

- ✓ Τέλος επισημαίνουμε ότι δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Οι φωτογραφίες που θα τραβήξουν είναι αυστηρά για προσωπική τους χρήση. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς στον ιστότοπο του σχολείου <https://11nip-komot.rod.sch.gr>, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων και προνηπίων (Ν. 4624/2019).

v. Βοηθητικό προσωπικό

Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο τους με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους, καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων. Οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.

Τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν θα λυθούν σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Προϊστάμενο της αρμόδια υπηρεσίας του Δήμου Κομοτηνής που ανήκουν. Οι καθαρίστριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις μαθητές/τριες και στις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό καθώς και το αντίστροφο και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Το κάθε παιδί πρέπει να κατανοήσει ότι υπάρχουν κανόνες (τους γνωρίζει ήδη, έχει συνυπογράψει το συμβόλαιο της τάξης), υπάρχουν όρια που τίθενται εξ αρχής και είναι αδιαπραγμάτευτα.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 109697/ΓΔ4 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5387/26-9-2024, τ. Β') «Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης την Προϊστάμενη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών».

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου/πρונהπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται, με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των υπόλοιπων μαθητών/τριών αλλά και του εαυτού του, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Η αλλαγή περιβάλλοντος του/της μαθητή/τριας είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος.

VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική μονάδα οφείλει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους/τις μαθητές/τριες παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής. Κάθε μαθητής και μαθήτρια είναι μία μοναδική προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του ενδιαφέροντα και τη δική του ψυχοσύνθεση, και αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή/τριας.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των παιδιών στο σχολείο πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα και στοχευμένα μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες και την ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος, προκειμένου να καλλιεργηθεί στους/τις μαθητές/τριες το αίσθημα «του ανήκειν» μέσα στο σχολικό περιβάλλον, με απώτερο σκοπό να προλαμβάνονται ή/και να αντιμετωπίζονται φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι η κοινωνική δικαιοσύνη στη σχολική κοινότητα ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

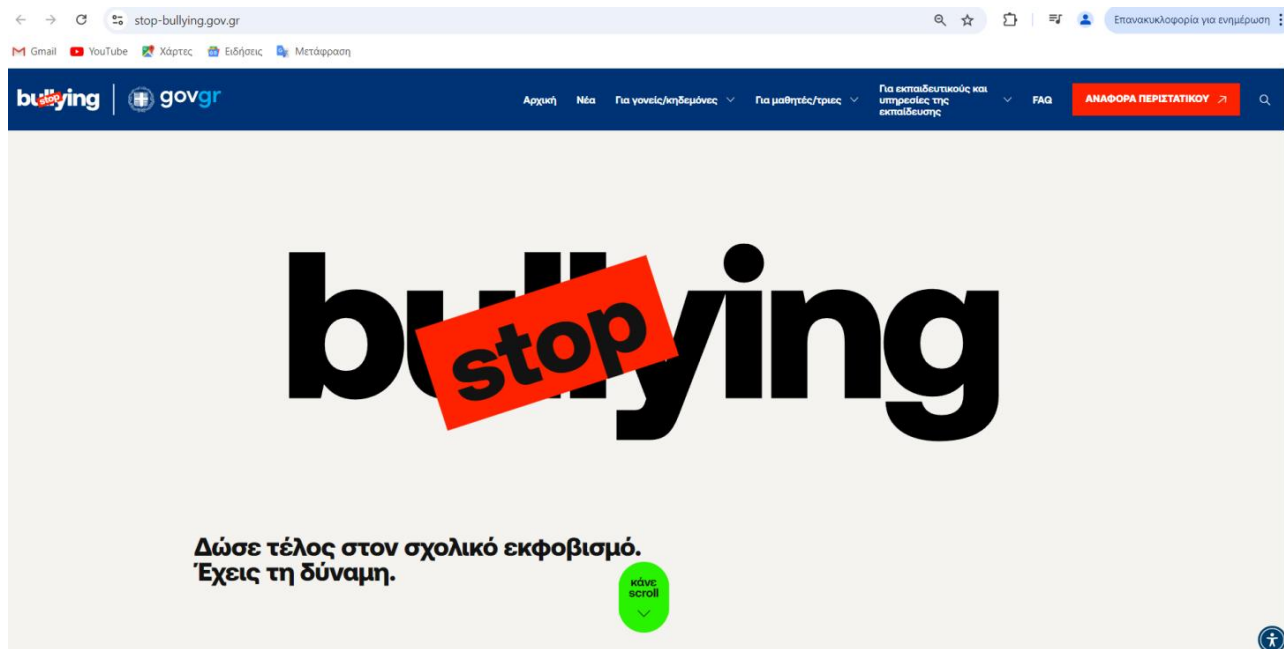
Αναφορικά με τα μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, ο Σύλλογος Διδασκόντων, για το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025, έχει αποφασίσει τα εξής:

- ✓ Οι νηπιαγωγοί οφείλουν να δημιουργούν ένα ασφαλές προστατευτικό περιβάλλον με ισότιμες ευκαιρίες για όλους και με σεβασμό στη διαφορετικότητα και στις ιδιαίτερες ανάγκες του καθενός.
- ✓ Φροντίζουν να υπάρχει ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία των μαθητών/τριών καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και ιδιαίτερα κατά τα διαλείμματα.
- ✓ Υποστηρίζουν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
- ✓ Συνεργάζονται μεταξύ τους για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- ✓ Οργανώνουν παιδαγωγικό πρόγραμμα για την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε οι μαθητές να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους, αξιοποιώντας τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Ι.Ε.Π. Ειδικότερα, για την πρώτη περίοδο υλοποίησης των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων (10 Οκτωβρίου – 10 Νοεμβρίου 2024), που αφορά τη Θεματική Ενότητα «Ενδιαφέρομαι και ενεργώ- Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη» έχει συναποφασιστεί το Πρόγραμμα με τίτλο «Κι

αν ήμουν εγώ;» με στόχο την καλλιέργεια δεξιοτήτων συνεργασίας, επίλυσης προβλημάτων, αποδοχής και σεβασμού του άλλου.

- ✓ Επιχειρούν την δικτύωση του σχολείου με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους. Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους σχεδιάζεται η πραγματοποίηση επιμορφωτικών συναντήσεων με τους γονείς προκειμένου να ευαισθητοποιηθούν σχετικά με το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, ώστε να είναι προΐδεασμένοι και ενήμεροι να ανιχνεύσουν συμπτώματα εάν τυχόν εμπλακούν με κάποιο τρόπο τα παιδιά τους σε τέτοια περιστατικά. Οι επιμορφωτικές συναντήσεις θα εγκρίνονται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και θα συμμετέχουν ως ομιλητές εκπρόσωποι από την τοπική κοινωνία, ειδικοί ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί.
- ✓ Οι Νηπιαγωγοί κατά την εβδομάδα Προετοιμασίας λειτουργίας της σχολικής μονάδας συμμετείχαν σε επιμορφωτική συνάντηση με θέμα: “Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού – Λειτουργία της σχετικής πλατφόρμας” που οργανώθηκε από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης και Πρόεδρο της τετραμελούς Ομάδας Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού της Δι.Π.Ε. Ροδόπης, σε συνεργασία με τους/τις Συμβούλους Εκπαίδευσης (ΣΕ) της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης, με στόχο την αναγνώριση και την αποτελεσματική διαχείριση περιστατικών βίας σύμφωνα με τα νέα δεδομένα. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οι νηπιαγωγοί ενδιαφέρονται να επιμορφωθούν για θέματα βίας και σχολικού εκφοβισμού σε επίπεδο αναγνώρισης, πρόληψης και παιδαγωγικής αντιμετώπισης συμμετέχοντας σε σεμινάρια που δύναται να υλοποιηθούν από εθνικούς φορείς που φέρουν την έγκριση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού καθώς και σε τοπικό επίπεδο από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αριθμ. Πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024 σε περίπτωση περιστατικού ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού, στη σχολική μονάδα ακολουθούνται τα βήματα του πρωτοκόλλου διαχείρισης της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού, όπως αυτά αναφέρονται στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr/>) που έχει δημιουργηθεί για υποβολή καταγγελιών (βλ. Εικόνα 8).



Εικόνα 8: Ενδεικτική εικόνα από το περιβάλλον διεπαφής της Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023, Α' 55).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το 11^ο Νηπιαγωγείο Κομοτηνής τον περασμένο χρόνο έλαβε μέρος σε δύο ευρωπαϊκές δράσεις (eTwinning) δημιουργώντας ένα δίκτυο συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ σχολείων, εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών σε ευρωπαϊκό επίπεδο με την χρήση ψηφιακών εργαλείων.

Η χρήση της τεχνολογίας (ΤΠΕ) στο νηπιαγωγείο μας (διαδραστικοί, λογισμικά), αποτελεί μέσο για την ανάπτυξη καινοτόμων μεθόδων που στηρίζουν τη διαφοροποιημένη διδασκαλία και ευνοούν την διάδραση εκπαιδευτικού, μαθητή και αντικείμενου μάθησης.

Ακόμη, συχνή είναι η αξιοποίηση των beebot που λειτουργεί υποστηρικτικά στη διδασκαλία του προγραμματισμού και συνεισφέρει στην αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων των μαθητών/τριών.

Επιπλέον, το νηπιαγωγείο συμμετέχει ενεργά στην εβδομάδα κώδικα (code week), αλλά και σε δράσεις για την ημέρα ασφαλούς διαδικτύου, την ενδοσχολική βία (Μίλα τώρα), σε περιβαλλοντικά προγράμματα (Followgreen), προγράμματα εθελοντισμού και φιλιαναγνωσίας.

Επίσης, κάθε σχολική χρονιά εκπονούνται στο Νηπιαγωγείο Προγράμματα Σχολικών δραστηριοτήτων Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών θεμάτων και Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Επιπρόσθετα, για αρκετά σχολικά έτη έχουν παγιωθεί κάποιες δραστηριότητες που θεωρούνται αναπόσπαστο κομμάτι του Προγράμματος του νηπιαγωγείου όπως είναι:

- «Το Συμβούλιο της Τάξης», το οποίο συνδέεται με την «καθιέρωση κανόνων θετικής συμπεριφοράς και τη διαμόρφωση συμβολαίου», έχει έκτακτες και τακτικές συνεδριάσεις, συνήθως όμως λαμβάνει χώρα προς το τέλος της εβδομάδας, ημέρα Παρασκευή, όπου γίνεται συζήτηση για τα θέματα που έχουν ανακύψει την τρέχουσα εβδομάδα. Τα παιδιά συζητούν τι τους έκανε εντύπωση, τι τα ενόχλησε, πώς θα μπορούσε να διορθωθεί το πρόβλημα, μιλούν για τη συμπεριφορά τους κάνοντας αυτοαξιολόγηση. Επίσης, κάνουν ετεροαξιολόγηση αξιολογώντας τις μορφές συμπεριφοράς των άλλων που κατά τη γνώμη τους δεν ήταν επιτρεπτές. Εκφράζουν όλοι τις απόψεις τους αλλά και τους προβληματισμούς τους.
- «Δανειστική βιβλιοθήκη», η οποία αποτελεί βασική συνιστώσα στην ανάπτυξη της φιλιαναγνωσίας και γραμματισμού. Η έναρξη του θεσμού της δανειστικής βιβλιοθήκης τοποθετείται χρονικά με την έναρξη του δεύτερου τριμήνου. Κάθε Παρασκευή οι μαθητές δανείζονται ένα βιβλίο της αρεσκείας τους, το οποίο συνοδεύει μια καρτέλα δανεισμού και ένα ανοιχτό φύλλο εργασίας. Καθοριστική είναι η συμβολή των γονέων/κηδεμόνων στην όλη διαδικασία, στην εφαρμογή των οδηγιών και στην τήρηση του κανονιστικού πλαισίου.

VIII Άλλα θέματα

i. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η υπό στοιχεία Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι

ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

ii. Φαρμακευτική αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί όπως ορίζεται από την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αριθμ. Πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024 για τη λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025 και ρυθμίζεται με την εγκύκλιο Φ.7/495/123484/Γ1(4-10-2010), δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.

Επισημαίνεται ότι δεν προβλέπεται η παρουσία νοσηλευτή ή γιατρού στο σχολείο. Βέβαια υποχρεούνται να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές τους.

Για το λόγο αυτό όταν απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να χορηγήσουν τη φαρμακευτική αγωγή.

Σε έκτακτα ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

Όσον αφορά στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών για την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στον χώρο του σχολείου ισχύει η υπό στοιχεία Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 εγκύκλιος.

iii. Διαδικασία σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας

Η υγεία και η ευεξία των μαθητών βρίσκεται στο επίκεντρο του σχολείου. Εάν κάποιος/α μαθητής/τρια τραυματιστεί ή αρρωστήσει ή ισχυριστεί ότι αρρώστησε μετά την άφιξή του στο σχολείο, ο γονέας θα ειδοποιηθεί αμέσως από την υπεύθυνη νηπιαγωγό για να παραλάβει άμεσα το παιδί του από το σχολείο και το συμβάν καταγράφεται στο σχετικό βιβλίο του σχολείου από την Προϊσταμένη.

Τα παραπάνω, εφαρμόζονται ακόμη στην περίπτωση επαναλαμβανόμενου παράπνου των παιδιών ότι πονάει η κοιλίτσα τους ή το στομάχι τους, καθώς το σχολείο δεν νομιμοποιείται να διαγνώσει αν όντως υπάρχει κάποιος ιατρικός λόγος ή αν ο πόνος αυτός κρύβει μόνο άγχος και στρες. Η διάγνωση μεταξύ οργανικού και συναισθηματικού πόνου μπορεί να γίνει μόνο από ειδικούς.

Αν η κατάσταση του μαθητή απαιτεί άμεση ιατρική φροντίδα, το σχολείο θα καλέσει το ΕΚΑΒ και θα ειδοποιήσει τους γονείς του παιδιού.

iv. Γενικές οδηγίες σχετικά με θέματα υγείας

Προς όφελος όλων των μαθητών/τριών και του προσωπικού, οι γονείς θα πρέπει να κρατούν στο σπίτι τα παιδιά με: πυρετό, εμετό και/ή διάρροια, εξανθήματα άγνωστης προέλευσης, ή οποιαδήποτε ασθένεια που παρεμποδίζει τη μαθησιακή λειτουργία. ΕΝΑΣ/ΜΙΑ ΜΑΘΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΧΩΡΙΣ ΠΥΡΕΤΟ, ΕΜΕΤΟ ΚΑΙ/Η ΔΙΑΡΡΟΙΑ ΧΩΡΙΣ ΤΗ ΛΗΨΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΓΙΑ 24 ΩΡΕΣ ΠΡΙΝ ΕΠΙΣΤΡΕΨΕΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο αμέσως εάν το παιδί τους εμφανίσει μια μεταδοτική ασθένεια. Εάν το παιδί πρέπει να περιορίσει τις δραστηριότητές κατά την επιστροφή του στο σχολείο μετά από μια ασθένεια, οι γονείς προτρέπονται να στείλουν ένα σημείωμα στην νηπιαγωγό της τάξης με όλα τα κατάλληλα στοιχεία διότι κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, τα παιδιά δε παραμένουν στο εσωτερικό του σχολείου παρά μόνο σε περιπτώσεις ακραίων θερμοκρασιών ή δυσχερών καιρικών φαινομένων.

v. Δεκατιανό - Πρόγευμα

Κάθε μαθητής/τρια θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά:

- Ταπεράκι με το δεκατιανό του, που μπορεί το παιδί να ανοίξει και να κλείσει μόνο του, πιρουνάκι ή κουταλάκι (αν χρειάζεται).
- Μια μικρή πετσέτα φαγητού την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι.
- Το παγουρίνο με το νερό του.

Οι νηπιαγωγοί προτρέπουν τους γονείς/κηδεμόνες να συζητούν με τα παιδιά τους τι ακριβώς θα παίρνουν μαζί τους για φαγητό στο σχολείο τους και να μην δίνουν τρόφιμα τα οποία δεν τους αρέσουν, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Προτείνουν υγιεινές τροφές που χαρίζουν ενέργεια και ευεξία (κουλούρι, γιαούρτι, καθαρισμένο φρούτο, αυγό, τυρί, ψωμί, αλλά και οικιακά παρασκευάσματα, όπως κέικ, πίτα, κουλουράκια. κλπ). Συστήνουν να μην επιλέγουν τυποποιημένα προϊόντα με συντηρητικά (π.χ. κρουασάν, μπισκότα, πατατάκια, σοκολάτες κτλ.) και να αποφεύγουν στο σχολείο γάλα, χυμούς, ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.

Μία από τις πιο σημαντικές αρμοδιότητες του Σχολείου είναι να παρέχει ένα ασφαλές περιβάλλον για όλα τα παιδιά. Ένας σημαντικός αριθμός των μαθητών που φοιτούν στα

σχολεία έχουν σοβαρές αλλεργίες στα αράπικα φιστίκια και τα προϊόντα που περιέχουν ξηρούς καρπούς σε σημείο που το παραμικρό ίχνος από αυτά τα προϊόντα μπορούν να έχουν μοιραία κατάληξη.

ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΟΥΜΕ ΕΝΑ ΠΙΟ ΑΣΦΑΛΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ, ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΠΙΒΑΛΛΕΙ ΜΙΑ ΑΥΣΤΗΡΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ: ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΦΥΣΤΙΚΙΩΝ ΚΑΙ ΞΗΡΩΝ ΚΑΡΠΩΝ. ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΤΕ ΝΑ ΜΗ ΔΙΝΕΤΕ ΠΟΤΕ ΤΡΟΦΙΜΑ ΣΤΟ ΠΑΙΔΙ ΣΑΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΥΝ ΦΥΣΤΙΚΙΑ Ή ΞΗΡΟΥΣ ΚΑΡΠΟΥΣ.

Το σχολείο και οι οικογένειες των παιδιών με αλλεργίες αντιλαμβάνονται την αδυναμία να εξασφαλίσουμε ένα απόλυτα ασφαλές περιβάλλον για εκείνους και εκείνες των οποίων η ζωή είναι σε κίνδυνο, παρά τις προσπάθειες που κάνουμε. Η συνεργασία σας είναι απαραίτητη για να διασφαλιστεί η πλήρης ασφάλεια των παιδιών.

Υποχρεώσεις της οικογένειας και των μαθητών/τριών προκειμένου να εξασφαλιστεί ένα πιο ασφαλές περιβάλλον για το σχολείο:

- ✓ Σεβαστείτε την πολιτική για την υγεία του Σχολείου
- ✓ Ενημερώστε το σχολείο για τις αλλεργίες του παιδιού
- ✓ Μη δίνετε προϊόντα που περιέχουν φιστίκια ή ξηρούς καρπούς στο παιδί σας
- ✓ Διδάξτε στο παιδί σας να διαχειρίζεται την τροφική του αλλεργία
- ✓ Μην δίνετε τρόφιμα στα παιδιά χωρίς να γνωρίζετε τα συστατικά

Για τη σίτιση στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα ισχύει η με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.68181/22- 10-20 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση μαθητών σε ολοήμερα νηπιαγωγεία και δημοτικά», η οποία διαβιβάστηκε στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με το με αρ. πρωτ. Φ.7/ΜΚ/3206/Δ1/12-01-2021 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ και η με αρ. πρωτ. Δ1γ/Γ.Π/οικ. 20157/1-4-2021 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση σε ολοήμερα σχολεία».

vi. Λειτουργία Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος

Στο 11^ο Νηπιαγωγείο Κομοτηνής λειτουργεί για τη σχολική χρονιά 2024-2025 ένα τμήμα προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος. Οι μαθητές/τριες που φοιτούν σε αυτό, προέρχονται από τα δύο πρωινά τμήματα του Βασικού υποχρεωτικού προγράμματος. Σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια της πρώτης διδακτικής ώρας πραγματοποιείται η Προετοιμασία γεύματος/Γεύμα (άρθρο 11, ΠΔ79/1-8-2017).

Προς αποφυγή συνωστισμού και χρήσης κοινόχρηστων χώρων με τους/τις μαθητές/τριες του 6^{ου} συστεγαζόμενου νηπιαγωγείου που συμμετέχουν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, όπως η τραπεζαρία, το μεσημεριανό γεύμα για τους/τις μαθητές/τριες

του 11ου Νηπιαγωγείου προσφέρεται σε αίθουσα που υφίσταται ως βοηθητικός χώρος και γεινιάζει με την κύρια αίθουσα που λαμβάνει χώρα το ολοήμερο πρόγραμμα

Σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αριθμ. Πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024: «Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.»

Ειδικότερα, για το μεσημεριανό φαγητό το κάθε παιδί φέρνει σε 2η τσάντα:

- ✓ Φαγητό, μαγειρεμένο από το σπίτι, μέσα σε ανοξείδωτο μπολ με εύκολο καπάκι για να το ανοιγοκλείνει μόνο του το παιδί, το οποίο μπαίνει σε σακούλα για την περίπτωση που χυθεί
- ✓ Κουτάλι ή πιρούνι, ανάλογα με το φαγητό και όχι μαχαίρι
- ✓ χαρτοπετσέτα,
- ✓ Ψωμί, τυρί, σαλάτα, φρούτο κομμένο σε δοχείο με καπάκι (προαιρετικά)

Οι γονείς οφείλουν να έχουν μέριμνα για τα ατομικά είδη που χρειάζονται οι μαθητές/τριες για το μεσημβρινό γεύμα και συνίσταται να είναι γραμμένο το όνομα του παιδιού με ανεξίτηλο μαρκαδόρο τόσο στο μπολ ή/και τάπερ όσο και στο καπάκι.

Σε κάθε περίπτωση το γεύμα είναι ώρα παιδαγωγικών χειρισμών που προάγουν την αυτοεξυπηρέτηση των μαθητών/τριών και η βοήθεια που τους δίνεται είναι διακριτική, με σκοπό να οδηγηθούν στην αυτονομία. Για το λόγο αυτό το σερβίρισμα του γεύματος γίνεται με τη βοήθεια των μαθητών/τριών, οι οποίοι τρώνε μόνοι/ες τους χωρίς υποστήριξη και η τακτοποίηση των ατομικών ειδών γίνεται με ευθύνη του κάθε μαθητή, μαθήτριας και την επίβλεψη της νηπιαγωγού.

Για την ώρα της χαλάρωσης, η οποία εντάσσεται κι αυτή στην παιδαγωγική διαδικασία και θεωρείται ως διδακτική ώρα για την εκπαιδευτικό του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος, προβλέπονται ατομικά είδη, μικρό μαξιλάρι και σεντόνι, κουβερτούλα, τα οποία φυλάσσονται σε ειδικό χώρο και δίνονται στους γονείς ανά εβδομάδα. Χρησιμοποιούνται ατομικά στρώματα του νηπιαγωγείου, που καθαρίζονται από τις καθαρίστριες του Νηπιαγωγείου καθημερινά.

vii. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου δίνουν κατευθύνσεις στους γονείς σε θέματα που αφορούν την αυτοεξυπηρέτηση των παιδιών, προτρέποντάς τους να προτιμούν για τα παιδιά

ρούχα απλά, όπως φόρμες και κολάν και παπούτσια με βέλκρο (χρατσ), τονίζοντας ότι καλό θα ήταν να συμμετέχει και το παιδί στην επιλογή του ρούχου που θα φορέσει την επόμενη μέρα στο σχολείο εξηγώντας παράλληλα ποια ρούχα είναι περισσότερο κατάλληλα και βολικά και γιατί.

Απαραίτητο είναι να μπορεί το κάθε παιδί να αυτοεξυπηρετείται σε απλά πρακτικά πράγματα στην καθημερινότητα του σχολείου (π.χ. να πηγαίνει μόνο του στην τουαλέτα, να διαχειρίζεται την τσάντα του, το φαγητοδοχείο του και το παγούρι του, να βάζει/βγάζει κανονικά ζακέτα και μπουφάν με χρήση φερμουάρ κτλ.). Οι νηπιαγωγοί ενισχύουν και καθοδηγούν λεκτικά τα παιδιά, ωστόσο η εκπαίδευση πρέπει να έχει ήδη ξεκινήσει από τους γονείς στο σπίτι. Η ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης ενισχύει σημαντικά την αυτοεκτίμηση του παιδιού.

Είναι, επίσης, απαραίτητο να υπάρχει μια αλλαξιά ρούχα μέσα στην τσάντα του παιδιού (σε μια νάιλον σακούλα για να μην κινδυνεύουν να λερωθούν από το κολατσιό) σε περίπτωση που το παιδί δεν προλάβει να πάει στην τουαλέτα και υπάρξει «ατύχημα» και είναι σημαντικό να μπορούν τα παιδιά να αυτοεξυπηρετούνται τόσο με την ενδυμασία τους όσο και στον χώρο της τουαλέτας. Οι νηπιαγωγοί, για ευνόητους λόγους, δεν επιτρέπεται να βοηθούν τα παιδιά, ούτε αναφορικά με την υγιεινή μετά την τουαλέτα, ούτε στην αλλαγή ρούχων. Σε περίπτωση που η νηπιαγωγός κρίνει ότι το παιδί δεν μπορεί να αλλάξει μόνο του ή πρέπει να κάνει μπάνιο, τότε ειδοποιείται ο γονέας και παραλαμβάνει το παιδί ή το καθαρίζει εκείνος στην τουαλέτα του σχολείου.

Ακόμη, τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φορούν κοσμήματα (αληθινά ή ψεύτικα) και να παίρνουν μαζί τους είδη αξίας αφενός γιατί μπορούν να χαθούν και αφετέρου γιατί είναι επικίνδυνα την ώρα του παιχνιδιού.

viii. Εξωσχολικά αντικείμενα - Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα των οποίων η χρήση μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών. Πιο αναλυτικά, οι μαθητές/τριες, εκτός από τη σχολική τσάντα με τα αναγκαία είδη για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα και την δεύτερη τσάντα που περιέχει το γεύμα για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια ή άλλα προσωπικά τους αντικείμενα για να απασχοληθούν ή να παίξουν με αυτά κατά την διάρκεια της ημέρας. Αν χρειαστεί να αλλάξει αυτό, θα ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς (π.χ. να φέρουν το αγαπημένο τους παιχνίδι για να το παρουσιάσουν στους φίλους τους).

Επίσης, σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αριθμ. Πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση (όπως ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός).

Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα και την ισχύουσα νομοθεσία.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ οικογένειας και Νηπιαγωγείου αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την πρόοδο του παιδιού, επειδή συμβάλλει θετικά στην ενίσχυση της συναισθηματικής του ασφάλειας.

Οι γονείς των μαθητών/τριών είναι οι καλύτεροι υποστηρικτές του εκπαιδευτικού έργου και της συνολικής λειτουργίας του νηπιαγωγείου αρκεί να ξέρουν ότι μπορούν να εμπιστευτούν τις εκπαιδευτικούς και ότι πραγματικά λαμβάνεται σοβαρά η γνώμη τους.

Άλλωστε είναι τα σημαντικότερα πρόσωπα στη ζωή των παιδιών και ως εκ τούτου οι εκπαιδευτικοί δεν μπορούν να αγνοήσουν τις προσδοκίες, τα άγχη και τους φόβους τους.

Η επαφή μαζί τους μπορεί να δώσει στην εκπαιδευτικό τις απαραίτητες πληροφορίες για να γνωρίσει καλύτερα και γρηγορότερα τους μαθητές/τριές της ώστε να είναι πιο αποδοτική στο έργο της.

Όταν το παιδί έρχεται για πρώτη φορά σε επαφή με το σχολικό περιβάλλον και μεταβαίνει από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο, ανοίγει την πόρτα της Εκπαιδευτικής κοινότητας. Αλλάζει ρόλο και γίνεται μαθητής - μαθήτρια. Την ίδια αλλαγή έχει και ο γονεϊκός ρόλος.

Οι γονείς θα πρέπει να προσαρμοστούν στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον καινούργιο τους ρόλο, ως γονείς με παιδιά που φοιτούν στο νηπιαγωγείο και να βοηθήσουν τα παιδιά να προσαρμοστούν στην σχολική πραγματικότητα.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης και σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους με το σύνολο των γονέων, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για όλα τα θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και γνωριμία και διευκρινήσεις από τους εκπαιδευτικούς του κάθε τμήματος για το πρόγραμμα και την παιδαγωγική λειτουργία του σχολείου
- ✓ Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται ατομική παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ✓ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Για λόγους αποφυγής συγχρωτισμού η κάθε εκπαιδευτικός έχει ορίσει μέρα, ώρα και χώρο συνάντησης με τους γονείς.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ:

- **Τμήμα 1 Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος: Βασιλική Γαβριήλ** κάθε **Τετάρτη 13:00-13:45, εντός της αίθουσας.**
- **Τμήμα 2 Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος: Στυλιανή (Στέλλα) Κουτσώνα** κάθε **Δευτέρα 13:00-13:45, εντός της αίθουσας.**
- **Τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος: Μαρίνα Τέρση** κάθε **τελευταία Παρασκευή του μήνα**, στο σαλονάκι υποδοχής του νηπιαγωγείου που βρίσκεται η κεντρική βιβλιοθήκη.

Επειδή, όμως, υπάρχει το ενδεχόμενο προγραμματισμένων ή απρόσμενων της τελευταίας στιγμής αδειών/απουσιών των εκπαιδευτικών μας, οι συναντήσεις αυτές θα γίνονται **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ ΜΕ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ «ΡΑΝΤΕΒΟΥ»** με την εκπαιδευτικό, τουλάχιστον την προηγούμενη ημέρα από τις 8:30 έως τις 12:45.

- ✓ Έκτακτες συναντήσεις με γονείς/κηδεμόνες παρουσία της Προϊσταμένης και της εκπαιδευτικού του τμήματος όταν προκύπτουν έκτακτα θέματα.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο επιτρέπεται μόνο στον προσδιορισμένο χώρο και κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων, ώστε να μη διακόπτεται η ροή του μαθήματος ή η υπηρεσία των εκπαιδευτικών. Κατά τις συναντήσεις των εκπαιδευτικών με γονείς, δεν παραβρίσκονται οι μαθητές/μαθήτριες. Μόνο σε περίπτωση που ζητήσει η εκπαιδευτικός παραμένουν οι μαθητές/μαθήτριες μαζί με τους γονείς/κηδεμόνες τους.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες:

- Σημείωμα στην τσάντα του παιδιού.
- Δια τηλεφώνου.
- Μέσω e-mail.
- Δια ζώσης.

III. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με Φορείς - Παιδαγωγικές παρεμβάσεις

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τις υπεύθυνες νηπιαγωγούς των τμημάτων, διαχειρίζονται και προσπαθούν να επιλύσουν θέματα που τυχόν προκύπτουν σε παιδαγωγικό, εκπαιδευτικό, διοικητικό, λειτουργικό επίπεδο.

Εν συνεχεία, σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και καθώς είναι ιδιαίτερα σημαντική η σωστή συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, απευθύνονται στις αρμόδιες υποστηρικτικές δομές, με ενέργειες της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού, με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τα μέγιστα δυνατά οφέλη για όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς, κοινωνικό σύνολο).

- ✓ Με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών για θέματα που αφορούν την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση.
- ✓ Με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης για θέματα που αφορούν την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση και άπτονται του κλάδου της Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.
- ✓ Με το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ), σκοπός του οποίου είναι η υποστήριξη των μαθητών/τριών και των σχολικών μονάδων της περιοχής αρμοδιότητάς του για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των μαθητών/τριών στην εκπαίδευση και την προάσπιση της αρμονικής ψυχοκοινωνικής τους ανάπτυξης και προόδου.

- ✓ Με τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για κάθε περιστατικό που διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Στο σχολείο μας δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων με τη νομική του μορφή (Ν.2621/1998) αλλά οι γονείς λειτουργούν συλλογικά και εκπροσωπούνται από συγκεκριμένα ανά τμήμα πρόσωπα ή πρόσωπο, κοινά αποδεκτό.

V. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και της τοπικής αυτοδιοίκησης άρθρο 107 του ν. 4823/2021 (Α'136). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Ωστόσο δεν έχει οριστεί ακόμα από το Δήμο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.

VI. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο-σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του νηπιαγωγείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονός (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Ειδικότερα, στο πρώτο δεκάημερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και στην υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/κηδεμόνων ως εξής:

- ✓ Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/πυρκαγιά/πλημμύρα κ.λ.π.) αποφεύγετε να επικοινωνείτε τηλεφωνικά με το Νηπιαγωγείο, διότι δυσχεραίνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επείγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- ✓ Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπιαγωγείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον των εισόδου διαφυγής και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- ✓ Η άφιξή σας θα γίνει από τους δρόμους που βρίσκονται οι δύο εισοδοί της αυλής του Νηπιαγωγείου. (Α΄ Είσοδος επί της οδού Μεσολογγίου – Β΄ Είσοδος επί της οδού Γεωργίου Μανούδη)
- ✓ Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- ✓ Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ως πρόσωπο που οι γονείς/κηδεμόνες του, ήδη, με γραπτή υπεύθυνη δήλωση σας έχουν ορίσει για την παραλαβή του από τη σχολική μονάδα, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία όπως του παιδιού σας, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- ✓ Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας, επιτρέπει την αποχώρησή, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων/προνηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- ✓ Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου τις επόμενες ημέρες.
- ✓ Κανένα νήπιο/προνήπιο δεν θα εγκαταλείπει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει. Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιο άλλο γονέα στον οποίο έχετε ήδη αναθέσει την παραλαβή του παιδιού με γραπτή υπεύθυνη δήλωση. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των μαθητών/τριών του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού. Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές. Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο του αρχείου της σχολικής μονάδας.

Επιπλέον, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ,ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Η σύνθεση των ομάδων εργασίας που περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί θα μεριμνήσουν για τις ενέργειες διαχείρισης κινδύνου στη συστεγαζόμενη σχολική μονάδα του 6^{ου} και 11^{ου} Νηπιαγωγείου Κομοτηνής

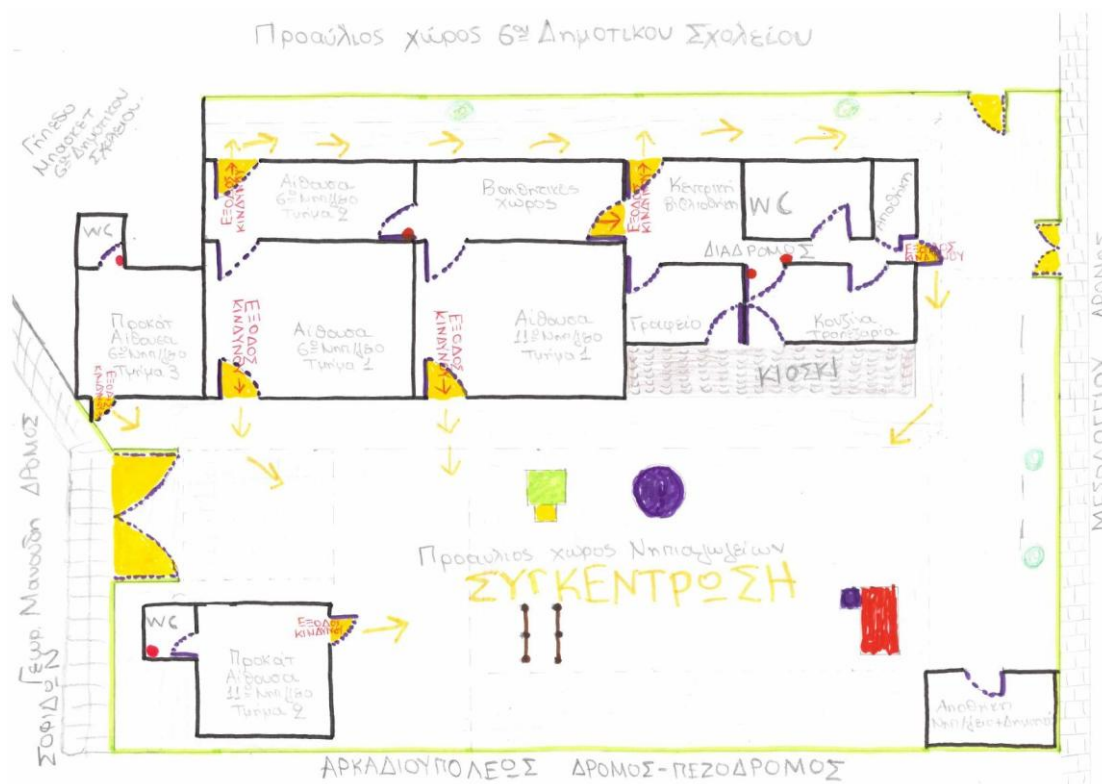
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
<u>Γενικός Υπεύθυνος</u>	Τέρση Μαρίνα Καρακασίδου Δέσποινα
<u>Παροχή Πρώτων Βοηθειών</u>	Γαβριήλ Βασιλική Ντόλα Βασιλεία
<u>Πυρασφάλεια</u>	Κουτσώνα Στυλιανή Βουρνούκα Ιωάννα
<u>Ομάδα Ασφάλειας - Ελέγχου Προσέγγισης μαθητών σε επικίνδυνα σημεία</u>	Τέρση Μαρίνα Βουρνούκα Ιωάννα
<u>Ομάδα Ελέγχου Δικτύων-Αποκατάστασης Βλαβών (νερό – ηλεκτρικό ρεύμα)</u>	Τέρση Μαρίνα Καρακασίδου Δέσποινα
<u>Αναζήτησης Ατόμων που δεν έχουν παρουσιαστεί στο χώρο καταφυγής</u>	Κουτσώνα Στυλιανή Χουσεΐν Φατμέ
<u>Φύλαξης του Αρχείου του Σχολείου</u>	Τέρση Μαρίνα Καρακασίδου Δέσποινα

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Αρχικός χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης έχει οριστεί ο αύλειος χώρος του νηπιαγωγείου, ενώ ως δεύτερος χώρος καταφυγής έχει οριστεί ο αύλειος χώρος του όμορου 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου (βλ. Εικόνα 9 & 10).

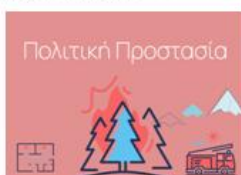
Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται και στην ακόλουθη κάτοψη (βλ. Εικόνα 9). Σε κάθε αίθουσα του σχολείου έχει αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη με την πορεία διαφυγής που θα ακολουθήσουν οι μαθητές/τριες του συγκεκριμένου τμήματος με τη συνοδεία της εκπαιδευτικού.



Εικόνα 9: Κάτοψη συστεγαζόμενων, 6^{ου} και 11^{ου} Νηπιαγωγείων Κομοτηνής

όνομα
20.39Α ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ 6ΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

περιγραφή
1Κωδικός_20.39Α
2Όνομα_ΑΥΛΗ_6ΟΥ_ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
3Θέση_ΑΥΛΗ_6ΟΥ_ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
4Αριθμός_Ο.Τ._229Α
5Ιδιοκτήτρια_ΔΗΜΟΣ_ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
6Συνολικό_Εμβαδό_Τ.Μ._1800
7Ενεργη_Επιφάνεια_Τ.Μ._1260
8Χρήση_ΧΩΡΟΣ_ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ
9Ρεύμα_ΝΑΙ
10Νερό_ΝΑΙ
11Αποχέτευση_ΝΑΙ
12Άλλες_Υποδομές_(Στάθμευση_Χώροι_Υγιεινής)_ΧΩΡΟΣ_ΥΓΙΕΙΝΗΣ



Εικόνα 10: Σημείο χάρτη της Πολιτικής Προστασίας με το χώρο του 6^{ου} Δημοτικού σχολείου Κομοτηνής

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Λόγω της ηλικίας των μαθητών/μαθητριών του νηπιαγωγείου και των περιορισμών που απορρέουν από αυτή, οι συμφωνημένοι όροι και κανόνες για την ομαλή λειτουργία της σχολικής μας μονάδας και για τις μεταξύ μας σχέσεις έχουν οπτικοποιηθεί, στο πλαίσιο δημιουργικών δραστηριοτήτων και έχουν αναρτηθεί σε κάθε αίθουσα, προκειμένου να είναι αναγνωρίσιμοι και κατανοητοί από όλους.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη

Τέρση Μαρίνα

Ο παρών Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας έχει εγκριθεί με ημερομηνία 15 Οκτωβρίου 2024 από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, κλάδου ΠΕ60, κυρία **Τσιγγίδου Σουλτάνα**, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης, κυρία **Σαραφίδου Αικατερίνη**.

Ο πρότυπος Κανονισμός με τις απαραίτητες υπογραφές και σφραγίδες φυλάσσεται στο αρχείο του Νηπιαγωγείου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)

Όπως εστάλει από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης με το υπ. Αρ.
έγγραφο 5827/18-10-2024

Διαχείριση Τεχνικών Προβλημάτων και Επικινδυνότητας

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κίνδυνοι από τεχνικά προβλήματα:

Ο εσωτερικός κανονισμός ρυθμίζει θέματα. Αν αυτά τα θέματα έχουν να κάνουν με κίνδυνο, είναι καλό να ρυθμίζονται. Πιθανοί κίνδυνοι: σεισμός, πυρκαγιά στο πετρέλαιο θέρμανσης, πυρκαγιά γενικά, βραχυκύκλωμα και ηλεκτροπληξία, διαρροή νερού, φραγή σε αποχετευτικό, σπασμένο κιγκλίδωμα σε σκάλα, έκρηξη, θραύση κρυστάλλων, πτώση οικοδομικών υλικών (σοβάδες) βλάβη σε κλιματιστικό μονάδα, κλπ.

Αναγνώριση και Αναφορά Προβλημάτων:

Εκπαιδευτικοί και μαθήτριες/μαθητές σε περίπτωση που διαπιστώσουν προβλήματα, όπως ηλεκτρολογικές ή υδραυλικές βλάβες, διαρροές καυστήρων ή πετρελαίου, και άλλες καταστάσεις που μπορεί να απειλήσουν την ασφάλεια οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου και αυτή στη συνέχεια τον/την υπεύθυνο/υπεύθυνη συντηρητή/συντηρήτρια (απαραίτητη είναι η επικαιροποίηση των στοιχείων των αρμόδιων συντηρητών/συντηρητριών).

Για την αποφυγή ατυχημάτων, οι μαθητές/οι μαθήτριες απαγορεύεται να επιχειρούν την επιδιόρθωση ή παρέμβαση σε βλάβες. Οι εκπαιδευτικοί, επίσης, δεν αναλαμβάνουν τέτοιες εργασίες.

Διαχείριση Επικινδυνότητας:

Σε περίπτωση ανίχνευσης σοβαρού κινδύνου, όπως διαρροές καυσίμων ή πιθανούς κινδύνους από πτώσεις οικοδομικών υλικών, οι χώροι πρέπει να εκκενώνονται άμεσα και να αποκλείονται μέχρι την επιδιόρθωση του προβλήματος.

Οι μαθήτριες/οι μαθητές πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και του προσωπικού σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και να απομακρύνονται γρήγορα από τους επικίνδυνους χώρους.

Προληπτικά Μέτρα:

Η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμετέχει σε τακτικούς ελέγχους των εγκαταστάσεων και να επιδεικνύει υπευθυνότητα στη χρήση των υποδομών του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται να ενσωματώνουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες για την ενημέρωση των μαθητριών/των μαθητών σχετικά με την ασφάλεια στους σχολικούς χώρους και τη σωστή αντίδραση σε περιπτώσεις βλαβών ή ατυχημάτων.

Οι επισκευές πραγματοποιούνται εκτός σχολικού ωραρίου εκτός αν προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του αρμόδιου τεχνικού ή του αρμόδιου εργολάβου για τη μη επικινδυνότητα της επισκευής ή για τα μέτρα που πρέπει να τηρεί ο σχολικός πληθυσμός κατά τη διάρκεια της επισκευής. Διαφορετικά, πρέπει να εκκενώνεται ο χώρος επισκευής και να μετακινούνται τα παιδιά σε ασφαλή χώρο. Ο σχολικός πληθυσμός με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τα παραπάνω.